РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА СТРУГА
KOMUNA E STRUGËS

ПЛОШТАД "МАЈКА ТЕРЕЗА" Б.Б., 6330 СТРУГА / SHESHI "NËNË TEREZA" P.N., 6330 STRUGË
Тел./Tel. +389 46 781 335, 781 225, 782 015, Факс/Faks 781 494
web: struga.gov.mk, e-mail: kryetari@struga.gov.mk, info@struga.gov.mk

ОПШТИНА СТРУГА
KOMUNA E STRUGËS

| Примено / Pranuar | 26.09.2024 | | |
|---|---|---|---|
| Орган. единица / Njësia organizative | Број / Numër | Прилог / shtesë | Вредност / Vlera |
| 08- | 3655/1 | | |

# БАРАЊЕ / KËRKESË

Од лицето:
Nga personi: Komiteti i shkollës në emër „Vëllezërit Milladinov"

Адреса:
Adresa: rrug. Brigadat proletare nr 51

Телефон за контакт:
Telefon për kontakt: 070 564 360

Unë i poshtë shënuari drejtor i komitetit komunal „Vëllezërit Milladinov" po dorëzoj kërkesën komunal programin për punë për vitin 2024/25.
Bashkë me programin e dorëzoj edhe procesverbalin e mbajtur më 13.09 të vitit 2024

Струга, / Strugë
26.09 2024

Подносител на барањето./ Parashtrues I kërkesës
Emër Emër

ОПШТИНСКО УЧЕНИЧКО ДОМ „БРАЌА МИЛАДИНОВЦИ" „Ѕ. МИЛАДИНОВЦИ"
Бр. 03-48/1
13.09.2024 година
Струга

1.

# ГОДИШНА ПРОГРАМА

За работа на воаспитно - образовната дејност на Домот
во учебната 2024/2025 год.

Општински ученички дом вБраќа МиладиновцигСтруга, на ул. Пролетерки Бригади 51, е воспитно образовна установа , која својата работа ја остварува според планот и програмата за воспитно - образовната дејност во ученичките домови донесена со Решение на Министерство за образованиебр.18-4071/2 од 01.10.1999 год.Со давање одлука за согласност на Статутот на ученичкиот дом „Браќа Миладиновци„Струга Донесен на управниот одбор со бр:03-25/1од 17-12-2021 год. Ова одлука стапи во сила од 30-12-2021 год.од советот на Општина Струга со бр:08-4788/14 .

Домот е сместен во кругот на СОУ вНико Несторг Струга во сопствената зграда П+3 со капацитет од 30 соби со по 4 кревети, распоредени на три спрата. На секој спрат по една занимална умивалници, три купатила и три веце.

Во приземјето се сместени административни канцеларии, библиотека, ТВ сала, кујна со трпезарија, магацини за храна и текстил, работилница и котлара за греење на просториите и греење на санитарна вода, како и холот културно уреден двор. Во непосредна близина на Домот се наоѓа спорската сала и отворено кошаркарско и ракометно игралиште.

Од горе наведеното и според Законот Општинскиот ученичкиот дом вБраќа Миладиновциг - Струга, ги задоволува одредени социјални потреби на учениците како што се: сместување, исхрана, грижа за здравјето, спорско рекреативни и др. активности.

Во општинскиот ученичкиот дом вБраќа Миладиновциг се сместени ученици кои учат во СОУ вНико Несторг Ѣ Струга и Др., Ибрахим Темог претежно од градежната струка ниско и високо градба и геодезија, Медицина, Хемиски техничари, хемиски лаборанти, угостителско и Музичко) како на македонски така и албански наставен јазик, а од 2002 год. и гимназиската паралелка на турски јазик.

Бидеќи ученичкиот дом е составен дел на воспитно образовниот систем во нашата земја и во услови на брз и

2.

динамичен развој на науката и технологијата се грижи за создавање услви и можности за индивидуален и социјален развој на учениците, оспособувајќи ги за натамошно образование.

Од горе наведената општа целина , за воспитаниците ученичкиот дом ги има и следните посебни цели:

Обезбедување здрав физички, ментален и социјален развој на учениците.

- Да развива одговорен однос спрема работата.
- Да воспоставува хумани односи меѓу половите и почитување равноправност меѓу половите.
- Да ги воспитува учениците врз начелата на демократски морал и културна толеранција и разбирање.
- Создавање можности за задоволување и развој на индивидуалните способности на поединецот.

Освен тоа во рамките на својата воспитно образовна дејност ученичкиот дом посебно работи на:

- Обезбедување современа технологија и организација за самостојно и групно учење.
- Создавање пријатна социјална атмосфера во Домот како целина и меѓу учениците во одделни воспитни групи и развивање чувство за заеднички живот и работа. Задоволување и развивање на образовните и културните потреби на учениците. Збогатување на формите на спорско и рекреативно живеење на учениците во Домот. Создавање навики за правилно самостојно и организирано користење на слободното време преку организирани културни, уметнички, спорски, рекреативни и др. активности.

Перманентна соработка со родителите и училиштето.

Наведените цели и задачи ќе се остваруваат и раелизираат преку Основните Програмски подрачја на воспитно образовната работа:

- Физичко и здравствено воспитание
- Интелектуален развој на учениците.
- Естетско воспитување.
- Работно воспитание и општествено корисен труд.
- Граѓанско воспитание.

3.

**Физичко и здравствено воспитание**

Физичкото и здравственото воспитување во голема мера може да влијае позитивно врз растот и развитокот на учениците, да се формираат во физички здрави личности кои ќе можат да преземаат акции за поздрав живот.

Затоа ова година Домот заедно со воспитуваците ќе му даде посебен акцент на физичкото и здравственото воспитание кое може да одигра главна доминантна улога во правилното воспитување на учениците.

За подобра реализација на ова воспитно подрачје Домот ќе се спреми да обезбеди :

- повеќе инфирмации за здравјето и негово унапредување.
- развивање на трајна потреба на физичка култура и здрав начин на живеење базиран врз современите свајќања за неговата улога.
- запознавање со улогата и значењето на хуманитарните организации и доброволното даривање на крв.
- оспособување на учениците да вршат самоконтрола на кондиционите способности и дозирање на напорот.

На талентирани ученици да им овозможи натамошно спортување во поодделни спорски друштва и клубови. Следење секојдневни спорска активност на учениците како во Домот така и во училиштето.

**Да се формираат и негуваат хигиенски навики.**

За реализација на овие задачи Домот на почетокот на секоја учебна година се запознава со здравствена состојба на учениците преку биографски податоци, разговори со самите ученици и нивните родители.

Секоја година се вложува средства за подобрување на условите за одржување на личната и амбиенталната хигиена, култура на исхрана, запознавање со заразни болести и преземање мерки на превенција , безбедност и прва помош, сексуално образование, дрога, алкохол и пушење. Припрема на учениците за спорската лига во мал фудбал, кошарка и пиг понг

4.

**Запознавање со хуманитарните организации.**

Светската здравствена организација и нејзиното значење, значењет и улогата на црвениот крст и зелената полумесечина значењето на кеводарителсвото, давањето помош на луѓе во невоља и сл.

Од сето ова произлегува дека грижата за здравјето на учениците и физичките способности остануваат и натаму елементарна постапка на физичкото и здравсвеното воспитание.

За сето ова да се реализира Домот секоја година во склоп на своите можности вложува материјални средства за подобрување на сместување, хигиенски услови, спортските терени.Преку специјализираната детска амбуланта во непосредна близина на Домот, со школски лекар и денталог се вршат систематски прегледи и предавање од областа на здравјето, зависност од алкохол и дрога, заштита од сида и др.

## ИНТЕЛЕКТУАЛЕН РАЗВОЈ НА УЧЕНИЦИТЕ

Цел на интелектуалното воспитување е ученикот што поуспешно да ја совлада наставната програма, како би можел да ја запознае и открие вистината и да формира личен и одговорен однос кон неа.

Да се адаптира на новите услови во Домот како што е задолжителното учење во одредено време и место.

На тој начин Домот продонесува во формирањето на личноста на ученикот, на развојот на интелектуалните способности. За да може Домот да ја реализира поставената цел од интелектуалното воспитување треба воспитно образовната дејност да ја насочи кон остварување на сл. задачи.

5.

Во домот ученикот треба да научи како треба да се припрема за настава, што всушност е знаењето и како најлесно да се усвои , како да се однесува кога ќе доживее неуспех. Да ги мотовора во учење и смислата за продлабочување и проширување на соодветното образование и култура. Да ги развива способностите за самостојно проверување
на резултатите од работата и упорноста за самостојно и успешно решавање на поставените задачи и проблеми. Да ги проширува своите знаења да формира научен поглед кон светот,да ги развива работните навики ,мотивот за
постигнување успех , но за тоа е потребно да се обезбедат одредени прдуслови и тоа ;

Предуслов за успешна реализација на поставените задачи е задолжително присуство на обавезните занимања на кое обавезно е присутен воспитувачот , кој им помага на оние ученици кои покажуваат послаб интерес во совладувањето на предметната настава но задачата на воспитувачот е и во откривањето и препознавањето на талентирани ученици и нивниот понатамошен напредок.

Значајна е соработката на воспитувачите со родителите, класниот раководител , а особено со предметниот наставник , особено ако ученикот покажува надпросечни резултати (за талентираните) како и кај оние кои покажуваат слаби резултати ( откривање на причините за тоа и можности тоа да се надмине.

## ЕСТЕТСКО ВОСПИТАНИЕ

Крајна цел на естетското воспитание е ученикот да се оспособи и навикне во животот и работата и самиот да создава естетски вредности да биде творец на убавото, да облагодарува да ги направи нештата посодржајни, поубави, посреќни. или со други зборови, естетското воспитание преставува таков процес преку кој се изградува и развива естетска култура кај човекот, преку кое тој се оспособува да го забележува, да го сваќа, да го проценува, да го доживува убавото во природата , во животот, работата и во творештвото. Преку ова воспитно подрачје треба да се:

6.

- Формираат способности и навики кој учениците за прифаќање и доживување на естетското.

- Способност за внесување убаво во секојдневниот живот.

- Слушање на класична, забавна и народна музика, посета на изложба, театар, тв итн.

- Разговори за естетско обликување на телото.

- Разговор за прочитани книги, гледан филм и театарска престава, концерти изложби итн.

- Излети во природа.

## РАБОТНО ВОСПИТАНИЕ И ОПШТЕСТВЕНО КОРИСЕН ТРУД.

Цел на ова подражје е ученикот да сфати дека трудот е извор на сите вредности. Преку работата учениците ги применуваат своите знаења, вештини и навики и истите ги прилагодуваат во колективниот живот и работа во Домот со што му дава нова вредност. и во ова воспитно подрачје улогата на воспитувачот е најдоминантна. Тој треба да ги мотивира учениците за учество во општествено корисна работа како што се:

Секојдневната обврска во Домот (местење на креветот, уредување на собата, самопослужување во трпезарија, припрема за настава, одење на училиште, вклучување во слободните активности, уредување на домските простории, дежурство во портирница).

- Општесвено корисната работа се остварува со практична работа на учениците во Домот (помошна хаус мајсторот во поправка на оштетени предмети (мебел и сл.), помош во спремање на занимални, уредување на домскиот парк, игралишта и сл.).

7.

Ангажирањето на учениците надвор од Домот може да биде со учество во работните акции чистење на градот и околината, светскиот ден на Екологијата - пошумување тн.

Работата во Домот треба да биде добро испланирана и организирана и да произлегува од конкретни потреби на Домот.

## ГРАЃАНСКО ВОСПИТАНИЕ

Целта на граѓанското воспитание е Ученичкиот дом да придонесува кон индивидуален развој на учениците во склад со хуманистичките и современите вредности.

Задачите на Програмата за граѓанско воспитание се учениците да се запознат со:

Највисоките човечки индивидуални и општествени вредности правилата за добро однесување во Домот,на улица, забави и други јавни маеста.

- Критериумите за оценување на моралните и неморалните постапки.

Активностите во рамките на граѓанското воспитание може да се групираат во неколку области со соодветни содржини. Воспитување на хуманистички вредности: одговорност придобивките од одговорноста, приватност и разлики во однесувањето, почитување на сопственото достоинството на другите. Најавување на позитивни меѓучовечки односи во воспитните групи, во формални и неформални групи.

## МИРОВНО ОБРАЗОВАНИЕ:

- Што е мировно образование?
- Дали има потреба од мировно образование?
- Кој може да има корист од мировното образование?
-Кои се нашите цели приедукацијата за мир, за реализација на содржините од граѓанското воспитание, воспитувачот треба да биде подготвен да ги води и насочува темите и предавањето,

да направи распоред за посета на изложби, музеи, заедно да го уредуваат зидниот весник, посета на историски и културни споменици. По можност да се организира и ученички домски парламент, преку кого учениците сами ќе решаваат прашања и програми од секојдневниот чивот и работа во Домот.

## УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ВОСПИТНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

### 1.ОПШТИ УСЛОВИ

а) Материјални услови

За да може со успех да ја реализира својата воситно образовна функција, а и како установа од посебен општествен интерес, ученичкиот дом вБраќа Миладиновциг, Струга во соработка со МО и со залгањето на целокупниот персонал во последните години перманентно ги подобрува условите за престој на учениците.

Домот располага со сопствена зграда изработена од цврст материјал и три ката со вкупно 30 спални со по 4 кревети. Собите се реновирани со нови прозори, врати, кревети, пердиња, корнизи а на први и втори спрат и нови шкафови,на први спрат е реновирано со ламинат, паркет теписони. На секој спрат има занимални за задолжително учење, санитарен чвор со нови порцелански чучавци, врати и прозори, купатило со нови прозори.

На секој спрат простории за индивидуална работа со воспитаниците. Во приземјето се наоѓа нова ТВ сала, сала за состаноци опремена со еркондишен, воспитачка канцеларија и три административни простории, работилница, магацински простор, перална. Кујна со трпезарија, опремена со еркондишни, сопствена котлара за загревање на сите простории.

Посебен санитарен чвор за потребите на персоналот и просторија со еркондишен и загревање на санитарна вода за одржување на личната хигиена. Домот исто така располага и со холтикуларно уреден двор, фонтана осветлена со рефлектори и патеки со бекатон.

Домот во својата боблиотека покрај лектирините изданија има стучно педагошка -психолошка литература. Од горе наведеното може да се констатира дека со новите реновирања оптимално се задоволени воситно образовните и културните потреби на учениците кои одговараат на новите здравствено - хигиенски стандарди.

б) Кадровски услови

потреби на учениците кои одговараат на новите здравствено - хигиенски стандарди.

б) Кадровски услови

9.

Сруктурата на кадрите во Ученичкиот дом е значаен предуслов за успешно остварување на општествената и педагошка функција во Домот. Меѓутоа во последните години како последица на намалување на учениците сместени во Домот, со Законот за предвремено пензионирање и новиот начин на финансирање по број на ученици ,драстично се промени кадровската структура во Домот.

в) Воспитната служа ја сочинуваат двајца воспитачи и директорот на Домот, чија непосредна активност и работа спаѓа во тој делокруг.

Директор Енис Зиба проф. по Одделенска Настава

Воспитувач Валдрин Хоџа дип.правник

Воспитувач Ермир Дани дип.правник

Административно финансиската служба има еден вработен.

Економ магационер Алил Тела средно економско.

Во техничката служба се вработен□ седум работници

Во кујната е Гулицоска Валентина сред.градежно и положен курс за кувар

Велика Бебекоска основно положен курс за кувар.

Фатиме Мустафоска основно хигиеничарка.

Сузана Солакоска основно хигиеничарка.

Фитни Мазари основно е хауз мајсто, Куштрим Положани Чувар со со средно текстилно образование.

Кујната е добро опремена и ги задоволува основните просторни, хигиенски и др. услови за работа.

## ПЕДАГОШКИ УСЛОВИ

а) Воспитни групи :

Пред почетокот на учебната година Советот на воспитувачите ги врши подготовките за прием на ученици во Домот. Секој Воспитувач врши контрила на исправноста на инневентарот и хигиената во спалните во кој ќе бедат сместени

по следните критериуми: година на школување и посета на наставата.

Преглед на составот на воспитните групи и одговорни воспитувачи

| Во. гр. | вку | м | ж | Македонци | алба | турци | клас | одгов.воспитувач | школ. Подготовка |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *1.* | 32 | 18 | 14 | 5 | 19 | 4 | **1** | Валдрин Хоџа | Високо стручно образобање. |
| *2.* | 32 | 20 | 12 | 5 | 25 | | **2** | Ермир Дани | Високо стручно образобање. |
| *3.* | 32 | 22 | 10 | 2 | 27 | 1 | **3** | **Енис Зиба** | Високо стручно образование. |
| | | | | | | | | | |
| вк | 88 | 52 | 36 | 12 | 71 | 5 | | | |

За успешна реализација на целокупната работа на воспитните групи секој воспитувач изготвува програма за работа со воспитната група, а која е во слкоп со Програмата за работа на Домот. Секој воспитувач на почетокот на учебната година ги запознава учениците со организацијата на животот и работата на учениците во домот.

Ги запознава со условите за сместување, со здравствените со хигиенските навики, со просториите за воспитно образовната работа.Најчести форми кои би се користеле за работа во воспитни групи се : индивидуална, групна, работа во парови, панел дискусија, фронтална работа и сл.

Најчести методи кои ќе се применуваат:

- Метод на подучување.

-Ќе се применува во облик на објаснување, разговори, предавања, дискусии и сл.

11.

- Метод на подучување

-Ќе се применува во облик на објаснување, разговори, предавања, дискусии и сл.

- Метод на уверување

Се применува како свесна интеракција меѓу субјектот и околината со цел да се пренесе потребата во промена на однесувањето.

- Метод на навикнување

Доаѓа до израз преку работните активности како што се учење, чистење, самопослужување, дежурство и сл.

- Педагошки мерки

Како и во сите сфери на живеење во кои постојат утврдени норми и правила на однесување, така и во ученичкиот дом постојат соодветни мерки кои се преземаат со цел да се изврши санкционирање на одредени постапки. Најчести мерки кои ги користат воспитувачите се насочување, потикнување и спречување, се со цел подобар облик на однесување. Потоа пофалбата, наградата и признавањето на грешка се користи како педагошка мерка за да потикниме одреден интерес, активност, однесување и сл.

Мерите за спречување се користат најчесто како предупредување , следење, а во крајна линија и казнување се применуваат кога се забележува некое поведение кое е пожелно да се прекине. Сето тоа треба да биде педагошки промислено, за да не предизвика спротивни ефекти.

## СЛОБОДНИ АКТИВНОСТИ

Како социо-воспитна установа, во која учениците целосно ги задоволуваат своите био-социјални, животни и педагошки потреби, Домот дава широка можност, поголем дел од слободното време со сите свои компоненти (одмор, забава, разонода), да стане погоден за позитивно влијание врз здравјето, физичкиот и менталниот развиток, изградување на морални особини на волјата и карактерот на личноста и креативноста, создавање разновиден богат и содржаен живот. Во сообразност со интересите, склоностите, потребите на учениците како и просторните , материјалните услови и кадровската опременост,

во Домот можат да се организираат следните слободни ученички активности:

- ЛИКОВНА СЕКЦИЈА
- ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА
- СПОРСКА
- ШАХОВСКА

Бројот на учениците во слободните активности односно секции се движи од 15 во фудбалската (спорско-рекреативна) со тоа што еден воспитаник може да учеатвува најмногу во две секции).

Слободните активности се организираат на тој начин што секоја секција избира свое раководство, прави план и програма за работа, во одредени временски периоди врши валоризација наработата. Воспитувачите се задолжени да помагаат со стручна помош во реализирањето на програмските содржини на слобордните активности.

## ДОМСКА ЗАЕДНИЦА

Во ученичкиот дом учениците се организираат низ следните форми на работа.

Воспитна група - која се формира на почетокот на учебната година , избира свое раководство , разни комисии кои работаат по однапред изготвен план и програма , а се состануваат двапати месечно, а по потреба и повеќе пати на чии состаноци се разрешуваат прашања и проблеми од секојдневниот живот. Домската заедница ја сочинуваат сите ученици во домот, избира свое раководство и разни комисии , работи по однапред изготвен план и програма , има одговорен воспитувач , се состанува еднаш месечно и работи самостојно . На седниците се разгледуваат прашања за успехот и подобрување на истиот, развој на слободните активности разгледување на програмата и извештајот за работа , законот за средно образованье и др.

## ОПШТЕСТВЕНО-КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ

Задачите на општествено - културната дејност се Домот да ги согледа, открие и примени можностите на средината што можат да помогнат или влијаат на подобрување на квалитетот на воспитно - образовната работа. Да им овозможи на учениците

постепено да се запознаваат со јавните и културните институции и објекти во средината и даги оспособува да ги користат како за време на школувањето така и во слободното време како што се: Природно-научниот музеј Др. Никола Незлобински, галеријата на Вангел Коѓоман во која редовно се одржуваат изложби од реномирани уметници.

Спомен домот на вБраќа Миладиновциг, Домот на култура со градската библиотека, културно уметничкото друштво вМоја Стругаг, Затворениот пливачки клуб и др.рекреативно излетнички места.

Еколошкото друштво во состав на СОУ вНико Несторг.

## СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ

Соработката со родителите од година во година зазема се позначајно место во работата на Домот, бидеќи голем број на ученици сместени во домот за прв пат се оделиле од семејството, другарите, пријателите и родното место. Со цел да им укаже помош во адаптацијата на новата средина, Домот соработката со родотелите и семејството ја одвива во две насоки е тоа:

Меѓусебно информирање на ученичкиот дом и родителите и ангажираност на родителите во остварувањето на задачите на домот. Родителите се информираат за тоа како и во какви услови работи нивното дете , како се одвива неговиот психо физички и социјален развиток , неговата адаптација социјализација и самостојност во новите услови за живот и работа какви се резултатите на неговото учење и поведење и сл. Родителите пак го информираат Домот за родното место на ученикот , материјално економски ,општествени и културни услови на семејството , положбата на ученикот во семејството и неговиот психо социјален статус.Соработката со родителите се се остварува низ следниве форми :

- Индивидуални разговори
- Домашни посети
- Групни разговори

Родителски состаноци во соработка соСОУ вНико Несторг

Учество на родителите во органите и телата на Домот регулирано со Законот за ученички и студеенски стандард.

14.

## СОРАБОТКА СО УЧИЛИШТЕТО

Соработката со центарот за средно образование вНико Несторг Струга, е многу значајна работа на ученичкиот дом вБраќа Миладиновциг Струга. Соработката со Центарот за средно образование вНико Несторг Струга, бидеќи сме во исти двор, се остварува низ повеќе форми и активности.

Меѓусебно запознавање со условите и организацијата со животот и работата во училиштето и Домот.

Соработка при програмирањена заеднички активности

Соработка при следење на успехот и напредување на учениците на образовен воспитен план. Активна соработка со наставниците , воспитувачите и др. преставници на Домот и училиштето преку учество на стручните органи на истите.

Соработка при организирање на слободните активности

## ПОВРЗАНОСТ СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА

Домот ќе настојува на потесната и на поширокатајавност да ги презентира воспитно- образовните резултати кој ги постигна и на тој начин постојано да се афирмира и потрдува на воспитно образовен и културен план во средината каде штживее и работи. Во таа смисла и во оваа учебна година Домот со пригодни воспитни содржини, ќе ги одбележи нај значајните датуми од нашето подалечно и поблиско минато,патрониот празник, ќе се јави во улога на организатор или соорганизатор на други општествени активности.

## ЗДРАСТВЕНА ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ

Во Домот се обезбедуваат здравствено хигиенски услови за престој преку секојдневно одржување општа и лична хигиена. Секојдневно чистење и уредување на спалните, занималните и др. простории во Домот. Секојдневни дезинфекции на садовите и приборот во кујната, занимални и санитарни јазли. Двапати годишно ( во септември и јануари) систематски преглед на персоналот до кујната.

15.

## ИСХРАНА НА УЧЕНИЦИТЕ

Исхраната на учениците зазема значајно место во работата на Домот и зато се стреми да ги задоволиоптимално потребите на учениците од калорична вредност и витамински состав на иахраната, толку многу потребен во нивниот раст и развој. Просториите во домот кои се користат за исхрана на учениците (кујната , трпезаријата, магацините за прехранбени продукти се на завидно ниво.

## РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ

Ќе одвива во рамките на постоечките Закони, програмата за работа на Домот, воспитно образовната работа во Домот како и врз основа на одлуките и заклучоците на другите тела. Работата на директорот како педагошки раководител се темели врз следните активности:

- Програмирање на работата во Домот.
- Работа на стручните органи
- Педагошко инструктивена работа.
- Соработка со училиштето, родителите и институции
- Работа на органи на управување.

- Организационо - материјална проблематика
- Нормативна дејност.
- Соработка со општествената средина.
- Соработка со советот на родители.
- Извештајност и информативност.

## ПЕДАГОШКО - ПСИХОЛОШКА ДЕЛНОСТ

Во домот не се пополнети работните места педагог и психолог. Одредени задачи што произлегуваат од педагошко-психолошките потреби во воспитно-образовната работа во Домот, ќе се реализираат со помош на психологот од центарот

вНико Несторг Струга. Во Домот ќе се води пропишаната педагошка документација и евиденција предвидена со Програмата за работа на ученички и студенски домови на РМ.

## РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ ОРГАНИ

Совет на воспитувачи.

Овој стручен орган ќе третира прашања од консултивен аналитички и договорно оперативен карактер.

- Разгледување на извештајот за воспитно - образовната работа на Домот. Рок - 10 септември.

- Разгледување на Годушната програма за работа на Домот.
- Разгледување на постигнатиот успех и поведение на учениците.
- На крајот од секој класификационен период и крајот на учебната година.
- Информација за работа на домската ученичка заедница.
- Информација за работата на библиотеката на Домот.
- Советот на воспитувачите во ова учебна година ќе работи две стручни теми:
- Мировно образование и разрешување на конфликти.
- Средно школскиот Домот безбедно место за престој, учење и развој.

## ПЛАН И ПРОГРАМА ЗА РАБОТА 2022/23 год.

АВГУСТ

1. Подготовка за изготвување методолошка концепција за годишната програма на Домот, работоводниот орган, педагошко инструктивна работа на работниот орган и годишна програма за работа на стручниот колегиум.
2. Подготовка за првиот состанок на стучниот колегиум како и сопствена подготовка на истата.
3. Конструктивна анализа на годишниот извештај за работата на Домот во споредба со истиот од минатата година (Цел: согледување на севкупните разултати и надминување на констатираните слабости и пропусти).
4. Припрема на спалните и другите простории за прием на учениците.
5. Индивидуални и колективни разговори од стручно педагошки карактер и размена на мислење со воспитувачите во врска со планирањето и програмирањето на добиените задолженија.

17.

СЕПТЕМВРИ

1. Подготовка и прием на учениците во Домот.
2. Изготвување на годишна програма на Домот, работоводниот орган, стручниот колегиум и педагошко - инструктивната работа на работоводниот орган.
3. Индивидуални, стучно - педагошки разговори со воспитувачите (Цел: тематските планирања и дневната подготовка).
4. Индивидуални и групни консултации со воспитувачите и учениците во врска со планирањето и програмирањето на слободните ученички активности и организирање на учениците.
5. Помош во планирањето, програмирањето на организацијата на програмската задача од подрачјето општествено корисна работа заштита и унапредување на човековата околина, животнасредина, хигиената, естетски изглед на Домот, ходниците и домскиот двор.
6. Активности поврзани со денот на самостојноста на Република Македонија.
7. Усвојување на годишната програма на Домот.
8. Изработка на инстументи за анализа на оделни проблеми и појави (анкетни скали за процена, евиденциони листови)

ОКТОМВРИ

1. Индивидуална работа со учениците.
2. Следење и проучување на воспитната практика во Домот.
3. Активно учество во реализација на општествено-корисната работа.
4. Увод во педагошката документација односно евиденција на дневниците за работа на воспитувачите.
5. Соработка со учениците.
6. Собирање податоци и информации (анамнестички) од родителите значајни за унапредување и следење на развојот и напредувањето на учениците - советодавна и педагошка работа со родителите.

НОЕМВРИ

1. Организирање дебатни состаноци со учениците.
2. Работа со ученичкото самоуправување.
3. Анализа на воспитната работа во Домот.

4. Подготовка за одржување на стучниот колегиум на Домот.

5. Индивидуални разговори со учениците кои појавиле изразито асоцијално поведение ( Цел: дијагностицирање на причините за социјалното поведение и одстранување или намалување на причините кои резултираат во Домот.

6. Посета на воспитната група ( увид во формите, содржините на работата.

7. Изготвување инструмент, анкетен лист за прибирање податоци на тема школски страв.

ДЕКЕМВРИ

1. Соработка со родителите

2. Организирање на колективно педагошки-психолошки усовршувања на воспитниот кадар.

3. Стручни разговори со воспитувачите во врска со водење на педагошката евиденција и документација.

4. Следење и проучување на развојот на учениците.

5. Помош на организацијата и реализација на културно-уметничката програма во часот на дочекот на Нова Година.

6. Подготовки на четвртиот состанок на стручниот колегиум.

7. Разработка и презентирање на стручна тема социјално емоционална експанзивност на учениците.

ЈАНУАРИ

1. Изготвување извештсај за успехот и однесувањето на учениците во првиот класификационен период во полугодие.

2. Изготвување материјал за одредени слабости на работата на воспитувачите и утврдување марки за одстанување на објективните и субјективни причини.

3. Непосредни разговори со родителите на оние ученици кои покажале изразито слаб успех и монжност за нивно подобрување.

4. Комперативна анализа на програмските задачи што сепредвидени со плановите и програмите и оние што се реализирани- регистрирани во педагошката евиденција (анализата ќе беде предмет на стручниот колегиум).

5. Подготовка за петиот состанок на стручниот колег.

6. Подготовка за програмските задачи во 2-то полутоди

7. Стручна расправа вМестото на педагошко - психолошката) дејностг во перманентното и стручното оспособување на воспитувачи.

ФЕВРУАРИ

1. Работа со домската заедница на учениците.
2. Помагање на воспитувачите при реализација на одредени програмски барања.
3. Учество во реализацијата во одредени програмски содржини.
4. Следење, истражување, проучување и воведување на иновации во работата на учениците.
5. Подготовки за одржување на шестата седница на Стручниот колегиум.
6. Професионално воспитување и следење на учениците од завршните години.

М А Р Т

1. Работа со учениците кои имаат тешкотии со однесувањето.
2. Посета на воспитна група (Цел: реализација на програмата).
3. Учество во подготовките на секцијата од културно забавен и слободни активности за прославата за 8-ми Март.
4. Индивидуални и групни разговори со воспитувачите и учениците за однос меѓу себе.
5. Подготовка за седмата седница на стучниот колегиум

А П Р И Л

1. Увид во реализација на програмските задачи на стручниот колегиум и евидентирање на истата.
2. Изготвување извештај во врска со испитувањето вВлијание на Домотг (Воспитно образовни фактори) во културното однесување на учениците во Домот и надвот од него).
3. Учество во подготовките за прослава на денот на просфетни работници.
4. Учество во работата на економската комисија на Домот.
5. Подготовка за увид во работата на стручните работница во Домот, библиотекарот, секретарот и др.

20.

6. Индивидуална работа со учениците.

7. Подготовка за одржување на осмата седница на стручниот колегиум.

М А Ј

1. Учество во изборот за најдобрите ученици во Домот.

2. Учество во организацијата и реализацијата на завршните активности на матурантите.

3. Увод во педагошката документација на двевнице за работата.

4. Изготвување извештај по проектот вСостојби и проблеми бо оценувањето и напредувањето на ученицитег Цел:извештајот е предмет на стручниот колегиум, а е изработен во училиштето).

5. Стручни разговори со педагошките воспитувачи посочување стручна литература на самоусовршување со цел надминувањена одредените пропусти.

6. Подготовка за девета седница на стручниот колегиум.

Ј У Н И

1. Изготвување годишен узвештај за успехот на воспитаниците.

2. Анализа на целокупната педагошка документација и евиденција (Цел: идентификација на проблемите кои треба да се разрешуват односно да најдат место во наредната програма за работа).

3.Самоусовршување- проучување литература за најновите достигнувања од областа на планирањето и програмирањето.

4. Подготовка за организирање на десетаата седница на стручниот колегиум.

5. Успехот на учениците и нивната социјална структура и анализа на добиените податоци.

6. Завршни припреми пред почетокот на туристичката сезона.

УД.БРАЌА МИЛАДИНОВЦИ

Одговорно лице
Енис Зиба

Арх.бр 03-484
Дат. 13.09.2024 год.

УПРАВЕН ОДБОР

Председател

ЈЗУ ЗА УЧЕНИЧКИОТ КОНВИКТ ПРОСВЕТНО ВОСПИТНА
"Б. МИЛАДИНОВЦИ" "V. MILADINOVCI"
Број: 03-48/1
13.09.2024 година
Струга Strugë

## Записник бр.=1

Од средбата одржана на 13.09.2024 година во студентскиот дом „Браќа Миладиновци" во Струга, во 12:[illegible] часот, со овој дневен ред.

**Дневен Ред :**

1. Читање и одобрување на записникот од претходниот состанок.
2. Разгледување и одобрување на програма за работа во дом за 2024/25 година .
3. Разно

.

Отворањето на состанокот го направи претседавачот на управниот совет г-дин Фејзи Зиба, тој ги поздрави присутните и го постави дневниот ред на гласање каде сите учесници се согласија.
И да почнеме со првата точка од дневниот ред каде сите учесници се за првата точка од дневниот ред.
Да почнеме со втората точка од дневниот ред, каде што претседавачот праша до каде е систематизацијата на учениците и до кога важи конкурсот за прием.
Директорот на ученичкиот дом зеде збор и елабораше за работата на одмор каде интервениравме во собите, ходниците и моментално се уште се работи на бањите и тоалетите и се надеваме дека ќе бидат покриени до крајот на неделата .
Исто така нагласувам дека од 15 август почнавме да примаме ученици и заедно со воспитувачите да се срекаваме со родителите. Во моментов имаме 88 ученици и се уште ја чекаме гимназијата Јахја Кемал
Советот г-дин Инает Дани кој му честита на директорот за работата и даде предлог учениците и професорите да бидат на услуга на двете училишта и за време на паузата да ги задоволат потребите од храна на двете училишта бидејќи тоа е идеално место за сите и ангажирање на некои други работници во кујната.
Господине Фејзи Зиба за месец септември гласајте го планот за работа со 88 студенти кои се испратени во министерството, а за следниот месец ќе видиме дали ќе дојдат или не студентите кои се пријавени и ќе види го тоа
Од присутните беше изгласана годишната програма за работа за учебната 2024/25 година.

За третата точка никој нема што да додаде и тука е крајот на средбата.

## Procesverbali nr.=1

Nga mbledhja e mbajtur më datë 13.09.2024 në konviktin „Vëllezërit Milladinovci",në Strugë, në ora 12:[illegible], me këtë rendë dite.

**Rend dite:**

1. Leximi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar.
2. Shqyrtim dhe miratim i programit per pune ne konvikt per vitin 2024/25
3. Të ndryshme.

Hapjen e mbledhjes e beri kryetari I keshillit drejtues z.Fejzi Ziba, I pershendeti pjesmarresit dhe e vendosi rendin e dites ne votim ku te gjith pjesmarresit jane dakord.
Dhe fillojme me piken e pare te rendit te dites ku te gjithe pjesmarresit jane pro pikes se pare te rendit te dites.
Fillojme me piken e dyte te rendit te dites ku kryetari pyeti se deri ku eshte sistematizimi I nxenesve dhe deri kur vlen konkursi I pranimit. Fjalen e mori drejtori I konviktit dhe elaboroj per punen gjate pushimit ku eshte intervenu ne dhomat, koridoret dhe aktualisht punohet te banjat dhe toaletet dhe gjithashtu theksoj se qe nga 15 Gushti kemi filluar me pranimin e nxenesve dhe takim me prinderit se bashku me edukatoret. Per momentin kemi 88 nxenes dhe ende presim nga shkolla e mesme Yahya Kemal
Fjalen e merr antar I keshillit z.Inaet Dani e pergezon drejtorin per punen dhe dha nje sygjerim qe edhe nxenesit dhe profesoret te jen ne sherbim per te dyja shkollat qe ne pushim te kryejn nevojat e ushqimit te dyja shkollat sepse eshte vend ideal per te gjithe dhe te angazhoj dhe puntor tjer ne kuzhine.
Z. Fejzi Ziba propozoj per muajin shtator te votohet Programi per pune me 88 nxenes qe jane derguar ne ministry kurse per muajin tjeter do te shohim a do te vijne nxenesit qe jane regjistruar apo jo dhe ate do ta shohim.
Nga te pranishmit u votua progami vjetor per pune ne vitin shkollor 2024/25 .

Per piken e trete nuk ka askush cfar te shtoj dhe me kaq perfundon mbledhja.

Записничар

Алил Тела

Претседател на
Управниот Одбор
г. Фејзи Зиба

Procesverbalist
Alil Telo

Kryetar I keshillit drejtues
Fejzi Ziba

I

# PROGRAMI VJETOR

Për punën e lëmis edukative arsimore – të Konviktit

në vitin shkollor 2024/2025.

Konvikti komunal "Vëllezërit Miladinov" Strugë, në rr . Proleterski Brigadi 51, është institucion arsimor, i cili e kryen punën e tij sipas planit dhe programit për veprimtari edukative arsimore të nxënësve të miratuar me vendim të Ministrisë së Arsimit nr.18-4071/2, datë 01.10.1999. Vendimi për miratimin e Statutit të Konviktit të nxënësve"Vëllezërit Miladinov", Strugë i miratuar nga Bordi Drejtues me nr: 03-25/1, datë 17.12.2021. Ky vendim ka hyrë në fuqi me datë 30.12.2021 nga Këshilli i Komunës së Strugës me nr: 08-4788/14.

Konvikti gjendet në rrethin e shkollës së mesme "Niko Nestor" Strugë në objektin e saj P+3 me kapacitet prej 30 dhomash me nga 4 shtretër, të shtrirë në tre kate. Në çdo kat ka një lavaman banjo, tre banjo dhe tre dhoma gjumi.

Në katin e parë ndodhen zyrat administrative, biblioteka, një dhomë TV, një kuzhinë me një dhomë ngrënie, depo ushqimore dhe tekstile, një punishte dhe një bojler për ngrohjen e ambienteve dhe ngrohjen e ujit sanitar, si dhe një oborr të rregulluar kulturalisht. Në afërsi të shtëpisë ka një sallë sportive dhe një fushë të hapur basketbolli dhe hendbolli.

Nga sa u tha më lart, Konvikti i komunal"Vëllezërit Miladinov" - Strugë, sipas ligjit, plotëson disa nevoja sociale të nxënësve, si: akomodim, ushqim, kujdes shëndetësor, sport dhe rekreacion etj. Konvikti komunal "Vëllezërit Miladinov" akomodon nxënës të cilët vijojnë shkollën e mesme "Niko Nestor" - Strugë dhe Dr.Ibrahim Temo, kryesisht nga profesioni i ndërtimtarisë, ndërtimtarisë së ulët dhe të lartë.i gjeodezi, mjekësi, laborator kimik. , turizmi dhe shkolla e muzikës si në gjuhën shqipe ashtu në gjuhën maqedone prej vitit 2002 . dhe gjimnazi I përgjithshëm në gjuhën turke .

Duke qenë se Konvikti i nxënësve është pjesë përbërëse e sistemit arsimor në vendin tonë dhe në kushtet e zhvillimit të shpejtë dhe

dinamik të shkencës dhe teknologjisë, kujdeset që të krijohen kushte dhe mundësi për zhvillimin individual dhe social të nxënësve, duke i aftësuar ata për arsimim të mëtejshëm.

Nga njësia e përgjithshme e sipërpërmendur, shkolla me konvikt ka këto synime të veçanta për nxënësit: Sigurimin e zhvillimit të shëndetshëm fizik, mendor dhe social të nxënësve.

- Të zhvillojë një marrëdhënie të përgjegjshme përpara punës.

- Të vendosë marrëdhënie njerëzore ndërmjet gjinive dhe të respektojë barazinë ndërmjet gjinive.
- Të edukojë dhe të mësojë për parimet e moralit demokratik dhe tolerancës dhe mirëkuptimit kulturor.

- Krijimi i mundësive për kënaqësinë dhe zhvillimin e aftësive individuale të individit. Përveç kësaj, në kuadër të aktiviteteve të saj edukative, shkolla shtëpiake posaçërisht punon në:

- Sigurimin e teknologjisë bashkëkohore dhe organizimin e mësimit të pavarur dhe në grup.

- Krijimi i një atmosfere të këndshme shoqërore në shtëpi në tërësi dhe mes nxënësve në grupe të veçanta arsimore dhe zhvillimi i shpirtit për jetë dhe punë të përbashkët. Kënaqja dhe zhvillimi i nevojave arsimore dhe kulturore të nxënësve .

Rritja e formave të jetës sportive dhe rekreative të nxënësve në Konvik. Krijimi i shprehive për shfrytëzimin e duhur të pavarur dhe të organizuar të kohës së lirë nëpërmjet të organizuar kulturore, artistike, sportive, rekreative etj.

Bashkëpunim i përhershëm me prindërit dhe shkollën. Qëllimet dhe detyrat e deklaruara do të realizohen dhe realizohen përmes mbështetjes themelore programore të punës edukative:

- Edukimi fizik dhe shëndetësor

- Zhvillimi intelektual i nxënësve.

- Edukimi estetik.

-Edukimit qytetar

3.

## Edukimi fizik dhe shëndetësor

Edukimi fizik dhe shëndetësor në një masë të madhe mund të ndikojë pozitivisht në rritjen dhe zhvillimin e nxënësve, për të formuar individë të shëndetshëm fizikisht të cilët do të jenë në gjendje të marrin akcione për jetë më të shëndetshëm .

Prandaj këtë vit Konvikti së bashku me edukatorët do t'i kushtojnë rëndësi të veçantë edukimit fizik dhe shëndetësor, i cili mund të luajë një rol dominues në edukimin e duhur të nxënësve.

Për një zhatim sa më të mirë të këtij projekti arsimor, Konvikti do të përgatitet të ofrojë:

- më shumë informacion për shëndetin dhe përmirësimin e tij.

- zhvillimi i nevojës së përhershme për kulturë fizike dhe një mënyrë jetese të shëndetshme bazuar në aftësi moderne për rolin e saj.

- njohja me rolin dhe rëndësinë e organizatave humanitare dhe dhurimit vullnetar të gjakut. - trajnimi i studentëve për të vetë-monitoruar aftësitë e tyre kushtëzuese dhe dozën e përpjekjes. T'u mundësojë nxënësve të talentuar të vazhdojnë të luajnë sport në shoqëri dhe klube të veçanta sportive. Më poshtë është një aktivitet sportiv i përditshëm për nxënësit, si në shtëpi ashtu edhe në shkollë.

## Për të formuar dhe mbajtur shprehi higjienike.

Për realizimin e këtyre detyrave, në fillim të çdo viti shkollor, Shtëpia njihet me gjendjen shëndetësore të nxënësve nëpërmjet të dhënave biografike, intervistave me vetë nxënësit dhe prindërit e tyre.

Çdo vit investohen mjete për përmirësimin e kushteve për ruajtjen e higjienës personale dhe mjedisore, kulturës ushqimore, njohjes me sëmundjet infektive dhe marrjen e masave parandaluese, sigurinë dhe ndihmën e parë, edukimin seksual, drogën, alkoolin dhe puçin. Përgatitja e nxënësve për ligën sportive në futboll të vogël, basketboll dhe pig pong

4.

**Njohtim me organizatat humanitare**

Organizata Botërore e Shëndetësisë dhe kuptimi i saj, kuptimi dhe roli i kryqit të kuq dhe gjysmëhënës së gjelbër, kuptimi i udhëheqjes, ndihma e njerëzve në nevojë etj.

Nga e gjithë kjo rezulton se kujdesi për shëndetin dhe aftësitë fizike të nxënësve mbetet një procedurë elementare e edukimit fizik dhe shëndetësor.

Që të gjitha këto të realizohen, Shtëpia investon çdo vit me mundësitë e saj për përmirësimin e akomodimit, kushteve higjienike, dhe terreneve sportive.

Shqyrtime sistematike dhe leksione në fushën e shëndetit, varësisë ndaj alkoolit dhe drogës, mbrojtjes nga sida, etj.

## ZHVILLIMI INTELEKTUAL I NXËNËSVE

Qëllimi i edukimit intelektual është që nxënësi të përvetësojë me sukses programin mësimor, në mënyrë që të njohë dhe zbulojë të vërtetën dhe të krijojë një marrëdhënie personale dhe të përgjegjshme me të.

Për t'iu përshtatur kushteve të reja në shtëpi si shkollimi i detyruar në një kohë dhe vend të caktuar.

Në këtë mënyrë Konvikti kontribuon në formimin e personalitetit të nxënësit, në zhvillimin e aftësive intelektuale.

Që Konvikti të mund të realizojë qëllimin e caktuar të edukimit intelektual, veprimtaria edukative duhet të synohet në realizimin e detyrave .

5.

Në Konvikti, nxënësi duhet të mësojë se si të përgatitet për orët e mësimit, çfarë është njohuria dhe si ta mësojë atë më lehtë, si të sillet kur përjeton dështim. Të motivojë mësimin dhe mirëkuptimin për zhvillimin dhe zgjerimin e arsimit dhe kulturës së duhur. Të zhvillojë aftësi për të kontrolluar në mënyrë të pavarur rezultatet e punës dhe këmbëngulje për të zgjidhur në mënyrë të pavarur dhe me sukses detyrat dhe problemet.

Të zgjerojë njohuritë e tij, të formojë një pikëpamje shkencore për botën, të zhvillojë shprehitë e punës, motivin për arritjen e suksesit, por për këtë është e nevojshme të sigurohen disa parakushte etj.; Parakusht për kryerjen me sukses të detyrave të caktuara është prania e detyrueshme e profesioneve të detyrueshme, të cilat duhet të jenë të pranishme nga mësuesi, i cili ndihmon ata nxënës që tregojnë më pak interes për të përvetësuar mësimin e lëndës dhe detyrat. Edukimi ka të bëjë me zbulimin dhe njohjen nxënësit e talentuar dhe përparimi i tyre i vazhdueshëm.

Rëndësi ka bashkëpunimi i edukatorëve me prindërit, drejtuesin e klasës dhe veçanërisht me arsimtaret e lëndës, veçanërisht nëse nxënësi tregon rezultate mbi mesataren (për të talentuarit) si dhe ata që tregojnë rezultate të dobëta (zbulimi i arsyeve për këtë. dhe mundësitë për ta kapërcyer atë.

## EDUKIMI ESTETIK

Qëllimi përfundimtar i edukimit estetik është që nxënësi të aftësohet dhe të mësohet në jetë dhe në punë dhe të krijojë vetë vlera estetike, të jetë krijues i së bukurës, të falënderojë për të bërë gjërat. më i kënaqur, më i këndshëm, më i gëzuar, ose thënë ndryshe, edukimi estetik përfaqëson një proces përmes të cilit ndërtohet dhe zhvillohet një kulturë estetike tek një person, përmes së cilës ai aftësohet për ta vërejtur atë, për ta parë atë për të vlerësuar, për të përjetuar të bukurën. në natyrë, në jetë, në punë dhe në krijim

6.

- Ju formoni aftësi dhe zakone që mësoni ti pranoni dhe të përjetoni estetikë.
- Aftësia për të sjellë bukurinë në jetën e përditshme.
- Duke dëgjuar muzikë klasike, argëtuese dhe popullore, vizitoni galeri, teatër, tv etj.
- Bised për formësimin estetik të trupit.
- Bisedime përlibra të lexuara,filma të shikuara ,shfaqje teatrale ,koncerte ,galeri edhe vende tjera.
- Ekskursione në natyrë.

## PUNA E EDUKATOREVE DHE SHFRUTZIMI I MUNDIT TË PËRGJITHSHEM

Qëllimi i këtij projekti është që nxënësi të kuptojë punën është burimi i vlerave të faqes. Nëpërmjet punës, nxënësit zbatojnë njohuritë, aftësitë dhe zakonet e tyre dhe i përshtatin ato me jetën kolektive dhe punën në konviktë.i dha atij një vlerë të re. dhe në këtë mbështetje edukative, roli i edukatorit është më dominues. Ai duhet t'i motivojë nxënsit të marrin pjesë në punë të dobishme shoqërore si:

Rutina e përditshme në konviktë (rregullimin e shtratit,rregullimi i dhomës, vetë-shërbimi në dhomën e ngrënies, përgatitja për mësim, veshje shkollore, përfshirja në aktivitete të lira, rregullimi i ambienteve të konviktit, kujdestari në zyrën e portirit).

- Puna përgjithësisht e dobishme bëhet nga puna praktike e nxënësve në konviktë (ndihmojn mjeshtrin në riparimin e sendeve të dëmtuara (mobilje etj.), ndihmojn në përgatitjen e dhomës së leximit, rregullimin e parkut të konviktit, fushes së sportit etj.

7.

Angazhimi i nxënësve jashtë shtëpisë mund të jetë duke marrë pjesë në aksionet e punës për pastrimin e qytetit dhe rrethinës, Dita Botërore e Ekologjisë . Puna në Konvikt duhet të jetë e planifikuar dhe e organizuar mirë dhe të rrjedhë nga nevojat specifike të Konviktit.

## EDUKIMI QYTETAR

Qëllimi i edukimit qytetar është Konvikti i nxënësve të kontriboj në zhvillimin individual të nxënësve në përputhje me vlerat humaniste dhe moderne. Detyrat e Programit të Edukimit Qytetar janë të mësojnë të njihen me: Vlerat më të larta individuale dhe shoqërore njerëzore, rregullat për sjellje të mirë në shtëpi, në rrugë, në festa dhe në vende të tjera publike. - Kriteret për vlerësimin e veprimeve morale dhe imorale. Aktivitetet në kuadër të edukimit qytetar mund të grupohen në disa fusha me përmbajtje të përshtatshme. Edukimi i vlerave humaniste: përgjegjësia e fituar nga përgjegjësia, privatësia dhe dallimet në sjellje, respektimi i dinjitetit të të tjerëve. Njoftimi i marrëdhënieve pozitive ndërpersonale në grupe arsimore, në grupe formale dhe joformale.

## EDUKIMI PAQESOR

- Cfar është edukimi paqësor?

- Aka nevojë për edukimi paqësor?

- Kush mund të përfitojë nga edukimi paqësor?

- Nëse qëllimi i edukimit për paqe është realizimi i përmbajtjeve të edukimit qytetar, edukatori duhet të jetë i përgatitur për të udhëhequr dhe udhëhequr temat dhe ligjëratat,

të bëjë një orar për vizitat në shkollën , muze, vizita në monumentet historike dhe kulturore. Është e mundur të organizohet një parlament i shtëpisë studentore, përmes të cilit studentët vetë do të zgjidhin pyetje dhe programe të përditshmërisë dhe punës në shtëpi. KUSHTET PËR REALIZIMIN E QËLLIMIT DHE DETYRAVE ARSIMORE

## 1. KUSHTET E PËRGJITHSHME

a) Kushtet materiale

Që të mund të realizojnë me sukses funksionin e tij të vërtetë edukativo-arsimor, dhe si institucion me interes të veçantë shoqëror, nxënësit në konviktin "Vëllezërit Miladinovci", Strugë, në bashkëpunim. me Ministrinë e Arsimit dhe përpjekjet e të gjithë stafit, vitet e fundit ka përmirësuar vazhdimisht kushtet për qëndrimin e studentëve. Shtëpia ka ndërtesën e saj prej materiali solid dhe tre kate me gjithsej 30 dhoma gjumi me 4 krevate secila. Dhomat jane te rinovuara me dritare, dyer, krevate, perde, korniza dhe ne katin e pare dhe te dyte ka tavolina te reja, kati i pare eshte i rinovuar me laminat, tapete parket. Në çdo kat ka një dhomë për arsimin e detyruar, një banjo me lavamanë të rinj porcelani, dyer dhe dritare, një banjo me dritare të reja. Në çdo kat ka hapësira për punë individuale me studente. Në katin e parë ndodhet një sallë e re TV, një sallë takimesh e pajisur me kondicioner, një zyrë arsimore dhe tre dhoma administrative, një punishte, një depo, një dhomë lavanderi. Kuzhine me ngrënje, e pajisur me kondicioner, kaldaja e vet per ngrohjen e te gjitha dhomave. Burim i posaçëm sanitar për nevojat e personelit dhe dhomë me kondicioner dhe ngrohje të ujit sanitar për ruajtjen e higjienës personale. Konvikti ka edhe oborr te rregulluar, shatervan te ndricuar nga reflektore dhe shtigje betoni. Konvikti ka edhe bibliotekën krahas botimeve të leximit ka literaturë akademike pedagogjike-psikologjike. Nga sa më sipër, mund të konstatohet se me renovimet e reja plotësohen në mënyrë optimale nevojat arsimore dhe kulturore të nxënësve, të cilat përputhen me standardet e reja shëndetësore dhe higjienike.

b) Kushtet e personelit

9.

Struktura e personelit në Konviktin e Nxënsëve është një parakusht i rëndësishëm për realizimin me sukses të funksionit social dhe pedagogjik në Konvikt. Megjithatë, vitet e fundit, si pasojë e rënies së numrit të nxënsve të akomoduar në Konviktë, me ligjin për pension të parakohshëm dhe mënyrën e re të financimit sipas numrit të Nxënësve, struktura e personelit në Konviktë ka ndryshuar në mënyrë drastike.

c) Grupet Edukative përbëhen nga dy Edukatoret dhe Drejtori i Konviktit, i cili kryen edhe punën e tij në atë fushë.

Drejtori Enis Ziba prof. për Arsimi Fillor.
Edukator Valdrin Hoxha, i Diplomuar në Drejtësi.
Edukator Ermir Dani, i Diplomuar për Drejtës.
Sherbimi Administrativ financiar ka nje te punsuar.

Ekonom magacioner Alil Tela e mesme ekonomike.
Në departamentin teknik janë të punësuar shtatë punëtorë
Në kuzhinë është Gulicoska Valentina e mesme dhe e mbaruar kursin e gatimit.
Velika Bebckoska fillor të e mbaruar kursin e gatimit.
Fatime Mustafoska fillor higjieniste .
Susana Solakoska fillor higjieniste.
Fitni Mazari fillore edhe kurs për hauz majstor,
Kushtrim Polozhani quvar me arsim të mesëm tekstili.

Kuzhina është e pajisur mirë dhe plotëson kërkesat themelore hapësinore, higjienike dhe të tjera. kushtet e punës

a) **Grupet edukative**:

Para fillimit të vitit shkollor, Këshilli i Edukatorëve bën përgatitjet për pritjen e nxënësve në Konvikt. Çdo edukator kontrollon korrektësinë e inventarit dhe higjienës në dhomat e gjumit në të cilat do të akomodohen nxenesit e grupes se tij. Kete vit shkollor 2024/25. Në konviktin "Vellezerit Miladinovci" Strugë janë (96) nxënës të shpërndarë në 3 grupe arsimore të formuara.

10.

sipas kritereve të mëposhtme:që ndjekin mësimin .

Pasqyrë e përbërjes së grupeve arsimore dhe atyre përgjegjëse.

Edukatoret

Nr. Gjithsej-Djem-Vajza Maqe.- Shqiptar- Turqë- viti –Edukatori i grupit.

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 32 | 18 | 14 | 5 | 19 | 4 | I | Valdrin Hoxaa Arsimi i lartë prof. |
| 2. | 32 | 20 | 12 | 5 | 25 | / | II | Ermir Dani Arsimi i lartë prof. |
| 3. | 32 | 20 | 12 | 2 | 27 | 1 | III | Enis Ziba Arsimi i lartë prof. |
| Gjith. | 88 | 52 | 36 | 12 | 71 | 5 | | |

Për realizimin me sukses të gjithë punës së grupeve arsimore, çdo institucion arsimor përgatit një program për punë me grupin arsimor, i cili është në përputhje me Programin për punën e konvikt. Në fillim të vitit shkollor, çdo edukator i njofton nxënësit me organizimin e jetës dhe punës së nxënësve në konviktë.

I njoftojnë me kushtet e akomodimit, shprehitë shëndetësore dhe higjienike, ambientet për punë edukative.Format më të zakonshme që do të përdoreshin për punë në grupe edukative janë: individuale, grupore, punë në dyshe, panel diskutimi, punë ballore etj. .

Metodat më të zakonshme që do të aplikohen:

- Metodat ndërmësimore.

-Do të zbatohet në formën e shpjegimeve, bisedave,

leksione, diskutime etj.

- Metodat ndërmësimore.

-Do të zbatohet në formën e shpjegimeve, bisedave,leksione, diskutime etj.

- Metodat e besimit

Zbatohet si një ndërveprim i vetëdijshëm midis subjektit dhe mjedisit me synimin për të përcjellë nevojën për të ndryshuar.

- Metodat përshtatshmëris

Vjen në pajtushmëri me punet siqë janë mësimi,pastrami,vetshërbimi ,kujdestarit etj.

- Masat Pedagigjike

Si në të gjitha sferat e jetës në të cilat ekzistojnë norma dhe rregulla të sjelljes të vendosura, edhe në konviktë të mësuarit ekzistojnë masat e duhura që ndërmerren me qëllim të sanksionimit të procedurave të caktuara. Masat më të zakonshme të përdorura nga edukatorët janë udhëzimi, inkurajimi dhe parandalimi, të cilat të gjitha janë forma të përshtatshme sjelljeje. Pastaj lavdërimi, shpërblimi dhe njohja e gabimit përdoret si masë pedagogjike për të nxitur një interes, veprimtari, sjellje etj.

Masat parandaluese përdoren më së shpeshti si parandalim, monitorim dhe në fund zbatohen ndëshkimi kur vërehet ndonjë sjellje që duhet të ndërpritet. E gjithë kjo duhet bërë në mënyrë pedagogjike të menduar, në mënyrë që të mos ketë efekte negative.

## AKTIVITETE TË LIRA

Si një institucion social-edukativ, ku studentët plotësojnë plotësisht nevojat e tyre bio-sociale, jetësore dhe pedagogjike, Konvikti jep një gamë të gjerë mundësish, një pjesë të madhe nga koha e lirë me të gjithë përbërësit e saj (pushimi, argëtimi, argëtimi), të bëhen të përshtatshme për ndikim pozitiv në shëndetin, zhvillimin fizik dhe mendor, duke ndërtuar karakterin moral të personit dhe karakterin e personalitetit dhe krijimtarisë, duke krijuar pasur dhe bashkuar . Në përputhje me interesat, pajtueshmërinë, nevojat e studentëve si dhe kushtet hapësinore, materiale dhe pajisjet e personelit,

Në Konvikt mund të organizohen disa aktivitetet të nxënësve si mëposht :

- SEKSIONI I ARTIT
- SEKSIONI EKOLOGJIK
- SPORT
-SHAHU

Numri i nxënësve në aktivitetet e lira, pra seksioni, fillon nga 15 në futboll(sportive-rekreative) në mënyrë që një mësues të mund të studiojë më së shumti në dy seksione). Aktivitetet e lira organizohen në atë mënyrë që çdo seksion të zgjedhë udhëheqjen e tij, të bëjë plan dhe program për punë, në periudha të caktuara kohore kryen valorizimin e punës. Edukatorët janë të detyruar të ndihmojnë me ndihmë profesionale në realizimin e përmbajtjes programore të aktiviteteve të lira.

## BASHKËSIJA E KONVIKTIT

Në konviktin e Nxënsve organizohen në disa forma punet.

Grupi profesional - i cili formohet në fillim të arsimit atë vit zgjodhi udhëheqjen e tij, komisione të ndryshme që punojnë sipas një plani dhe programi të parapërgatitur dhe mblidhen dy herë në muaj dhe nëse është e nevojshme edhe më shumë.Anëtarët zgjidhin pyetje dhe probleme të jetës së përditshme. Komuniteti i shtëpisë përfshin të gjithë studentët në shtëpi, zgjedh udhëheqjen e tij dhe komitetet e ndryshme,punon sipas planit dhe programit të përgatitur më parë, ka përgjegjësi për arsimin, mblidhet një herë në muaj dhe punon në mënyrë të pavarur. Në seanca shqyrtohen pyetjet për suksesin dhe përmirësimin e lëndës, zhvillimin e aktiviteteve të lira, shqyrtimin e programit dhe raportit të punës, ligjin për arsimin e mesëm etj.

## VEPRIMTARIT SOCIALE-KULTURORE

Detyrat për veprimtarinë social-kulturore të Konviktit për të parë, zbuluar dhe zbatuar mundësitë në mjedis

mund të ndihmojë ose të ndikojë në përmirësimin e cilësisë së punës edukative. Që tju mundesoj nxënsve

të familjarizohen gradualisht me institucionet dhe objektet publike dhe kulturore në mjedis dhe tu mundësojnë përdorimin e tyre si gjatë shkollës ashtu edhe në kohën e lirë, si: Muzeu i Shkencave të Natyrës Dr. Nikola Nezlobinski, galeria Vangel Kogjoman, e cila mban rregullisht ekspozita nga artistë të njohur.

Shtëpin e muzetë„Vllezerit Miladinovci", Shtëpin e kulturës bashkë me bibliotekën e qytetit.Shoqerit kulturore Strugane „Struga ime", klubin e Zhytësve dhe disa vende rekreative.

Shoqijata Ekologjike e përbër nga ShMK„Niko Nestor".

BASHKËPUNIM ME PRINDERIT

Bashkëpunimi me prindërit ndërmerret nga viti në vit për punen në konviktë,

Nxënsit e vendosur në Konviktë për herë të parë u ndanë nga familja, miqtë dhe vendlindja e tyre. Për ti ndihmuar ata të përshtaten me mjedisin e ri Konvikti bashkëpunon me nënat dhe familjen në dy drejtime:

Bashkarisht informimi si nga konvikti dhe angazhimin e prindërve në realizimin e detyrave në shtëpi. Prindërit informohen se si dhe në çfarë kushtesh punon fëmija i tyre, si ecën zhvillimi i tij psiko-fizik dhe social, përshtatja, socializimi dhe

pavarësia në kushtet e reja për jetë dhe punë, si rezultatet e të mësuarit dhe sjelljes së tij . Prindërit duhet të informojnë Konviktin për vendin e tyre të lindjes tënxënsit , kushtet e familjes materialisht ekonomik, social dhe kulturor, pozita e nxënësit në familje dhe statusi i tij psiko-social.Bashkëpunimi me prindërit realizohet në këto mënyra:

- Biseda individuale - Vizita Shtëpijake - Biseda në grup

Mbledhjet Prindore në bashkëpunim me shkollën e mesme „Niko Nestor". Pjesëmarrja e prindërve në organet e konviktit e rregulluar me Ligjë për standardet e Nxënsve dhe Studentve.

## BASHKPUNIM ME SHKOLLAT

Bashkëpunim me qendren e arsimit të mesëm „Niko Nestor" Strugaë, është shumë e arsyeshme për Konviktin„Vllezerit Miladinovci" Strugë. Bashkëpunimi me Qendrën e Arsimit të Mesëm „Niko Nestor" Strugë, pasi që jemi në të njëjtin objekt, realizohet në shumë forma dhe aktivitetet Njohja me njëri-tjetrin për kushtet dhe organizimin e jeteses në konviktë.

Bashkpunim i përbashket për aktivitetet programore.

Bashkëpunim në ndjekjen e suksesit dhe progresit tonë mësojnë planin arsimor. Bashkpunim aktivme

Mësuesit, Edukatoret dhe të tjerët. përfaqësues të Konviktit këtë e mësuan nëpërmjet pjesëmarrjes së organeve të tyre eksperte.

Bashkëpunimi në organizimin e aktiviteteve të kohës së lirë

## LIDHSHMËRI ME AMBIJENTET NË RRETHIN

Konvikti do të përpiqet që rezultatet edukative dhe arsimore që ka arritur ti prezantojë në mënyrë më të ngushtë dhe më të gjerë dhe në atë mënyrë do të afirmojë dhe konfirmojë vazhdimisht planin edukativo-kulturor në mjediset ku jeton dhe vepron. Në këtë kuptim dhe në këtë vit shkollor Konvikti kështu përmbajtjet e duhura arsimore do të nxjerrin në pah më të rëndësishmet datat nga e kaluara jonë e largët dhe e afërt, festa e patronit, do të shfaqet në rolin e organizatorit ose bashkëorganizatorit të aktiviteteve të tjera shoqërore.

## KUJDESI SHËNDETSOR I NËNËNSVE

Në Konviktë sigurohen kushte shëndetësore dhe higjienike për vendosjen dhe pastrim i përditshme higjienik si nëdhoma po ashtu edhe në hapsira të përbashkta,leximoret,tv salla,bibliotekë edhe hapsirat të tjera.

Dezinfektim ditor i enëve dhe eneve të kuzhinës, ambjenteve trepezarike dhe tualeteve. Dy here në vjet (në shtator dhe janar) kontroll sistematik i personelit të kuzhinës.

15.

USHQIMI I NXËNËSVE

Ushqimi i nxënësve zë një vend të rëndësishëm në punën e konviktit dhe për këtë arsye përpiqet ti kënaqim ata në mënyrë optimale.

nevojat e nxënësve nga vlerat kalorike dhe përbërja e vitaminave të ushqimit, jan shumë të nevojshme në rritjen dhe zhvillimin e tyre. Ambientet në konviktë që përdoren për ushqimin e nxënësve (kuzhina, dhoma e ngrënies, magazinat e produkteve ushqimore) janë në nivel të lakmueshëm.

PUNA E DREJTORIT

Ajo zhvillohet në kuadër të ligjeve, programeve ekzistuese për punën e konviktë, punë edukative në Konviktë pasi bazohet në vendimet dhe konkluzionet e organeve të tjera. Puna e drejtorit si Edukatorë bazohet në aktivitetet e mëposhtme:

- Programimi i punës në Konviktë.
- Puna në organet strukturore.
- Puna Pedagogjike.
- Bashkëpunimi me shkollat, prindërit dhe institucionet
- Puna e organeve drejtuese.
- Problem organizativ - material
- Veprimtari normative.
- Bashkpunim me rrethinen.
- Bashkpunim me këshillin e prinderve.
- Deklaeim i aktiviteteve.

VEPRIMTARIT PEDAGOGJIKE DHE PSIKOLOGJIKE

Në konviktë nuk janë vendet e punës të punsuar me Pedagog dhe me një Psikolog.

Detyra të caktuara që dalin nga pedagogjia nevojat psikologjike në punën edukative në Konviktë, do të realizohen me ndihmën e psikologut nga qendrat

"Niko Nestor" Strugë. Në Konvikt do të ruhet dokumentacioni dhe evidenca përkatëse pedagogjike e parashikuar nga Programi për punën në konviktet e Nxënsve dhe Studentve të Republikës së Maqedonisë.

PUNA E TRUPIT TRAJNUES

Këshilli i Edukatoreve.

Ky trup trajnues do të trajtojë kërkesat nga konsulentët anallitik dhe marveshjet me karakter veprues.

- Shqyrtimi i raportit arsimor për punënë konviktë. Afati i fundit - 10 shtator.

- Shqyrtimi i programit vjetor për punën në Konviktë.

- Shqyrtimi i suksesit të arritur të nxënsve.

- Në fund të çdo periudhe klasifikimi të vitit shkollorë.

- Informacion rreth punës së komunikimit të përbashketë në konviktë.

- Informacion për punën e bibliotekës në konviktë.

- Këshilli i Edukatorëve këtë vit shkollor do të punojë në dy tema profesionale:

- Edukimi paqësor dhe zgjidhja e konflikteve.

- Konvikti i Shkollës së Mesme është një vend i sigurt për të qëndruar, mësuar dhe zhvilluar.

PLANI DHE PROGRAMI I PUNËS 2022/23

GUSHT1. Pregatitja për programin vjetor të Konviktitë, Trupit punues, punën mësimore pedagogjike të trupit punues dhe programin vjetor për punën e kolegjit profesional. 2. Përgatitja për takimin e parë të Këshillit drejtues si dhe përgatitja e veta. 3. Analizë konstruktive e raportit vjetor të punës së Konviktë në krahasim me të njëjtin nga viti i kaluar(Synimi: monitorimi dhe përmirësimi i të gjitha rezultateve të blear dobësitë dhe dështimet konstatiranite). 4. Përgatitja e dhomave të gjumit dhe dhomave të tjera për pritjen e nxënsve 5. Diskutime individuale dhe kolektive nga Edukatoret në karakter pedagogjik dhe shkëmbim idesh me Edukatoret në lidhje me planifikimin dhe programimin e fitimeve.

17.

SHTATOR

1. Pregatitja për pranimin e nxënsve në Konviktë.

2.Planifikimi i programit vjetor të Konviktitë,

3.Konsultimet pedagogjike me Edukatoreve (qëllimi: planifikimi tematik dhe përgatitja ditore).

4. Konsultime individuale dhe grupore me edukatoret dhe mësoni rreth planifikimit dhe programimit tone aktivitetet e lira studentore dhe organizimi i studentëve.

5. Ndihmë në planifikimin, programimin e organizimit të detyrës programore të mbështetjes së punës së dobishme shoqërore, mbrojtjes dhe përmirësimit të mjedisit njerëzor, mjedisit jetësor, higjienës, pamjes estetike të Konviktitë, koridoreve dhe oborrit.

6. Veprimtaritë që lidhen me pavarësinë e Republikës e Maqedonisë.

7. Miratimi i programit vjetor të Konviktitë.

8. Zhvillimi i instrumenteve për analizën e problemeve dhe dukurive të departamenteve (shkalla e anketës për vlerësimin, fletët e provave)

TETORI 1. Punë individuale e nxënsve.

2. Monitorimi dhe studimi i praktikës arsimore në Konviktë.

3. Pjesëmarrja aktive në realizimin e punes social .

4. Hyrje në dokumentacionin ose evidencën pedagogjike në diariate për punë të Edukatoreve.

5. Bashkpunim me nxënsit.

6. Mbledhja e të dhënave dhe informacionit (anamnezë)nga prindërit, të rëndësishme për nxitjen dhe monitorimin e zhvillimit të përparimit të nxënsve për këshillat edukative për punë me prindërit.

NËNDORI 1. Organizimi i takimeve debatuese me nxënsitë.

2. Vetëmenaxhimi i nxënsve në punë.

3. Analizë e punës edukative në Konviktë.

4. Pregatitja profesionale e kolektivit në Konviktë.

5. Intervista individuale me nxënsitë që kanë shfaqur sjellje të theksuar antisociale (Qëllimi: diagnostikimi i arsyeve të sjelljes sociale dhe heqja ose reduktimi i arsyeve që rezultojnë në Konvikt.

6. Vizitë në grupin edukativ (vështrim mbi format, përmbajtjen e punës.

7.Planifikimi instrumenti , lista anketuese për përzgjedhje të dhënave të frikes së shkolles.

DHJETORË

1. Bashkpunim me prindërit.

2. Organizimi i pedagogjisë dhe psikologjisë të avansuar në edukimin kolektive.

3. Intervista profesionale me pedagogë në lidhje me menaxhimin e të dhënave dhe dokumentacionit pedagogjik.

4. Ndjekja dhe studimi i zhvillimit të nxënësve.

5. Ndihmë me organizimin dhe zbatimin e program në pritje të ardhjes së Vitit të Ri.

6.Pregatitja e seances së katert kolektive profesijonale.

7. Përpunimi dhe prezantimi i një teme profesionale sociale emocionalna të nxënsve.

JANARË

1. Pregatitje e suksesit dhe sjelljes të nxënsve në periudhën e parë të klasifikimit të gjysvjetorit.

2. Pregatitje e materijalit për punën e arsimit dhe konfirmimin e notave të diplomimit

për arsye objektive dhe subjektive.

3. Biseda direkte me prindërit e atyre nxënësve të cilat treguan sukses jashtëzakonisht të dobët dhe mundësi për përmirësimin e tyre.

4.Analiza programike që ato janë të parapara me planet dhe programet dhe ato gjer sa jan rarealizuar - regjistruar në evidencën pedagogjike (analiza do ti nënshtrohet kolegjit profesional).

5. Pregatitja e seances së pestë kolektive profesijonale.

6. Pregatitja e detyrave të programit për gjysvjetorin e dytë.

19.

7. Diskutim profesional "Vendi i veprimtarisë pedagogjike – psikologjike" në formimin e përhershëm dhe profesional të edukatorëve.

SHKURTË

1.Bashkpunim me përfaqsuesit e Nxënsve në konviktë.

2. Ndihmë me edukatorët për realizimin e kërkesave të caktuara programore.

3. Pjesëmarrja në zbatimin e programeve të caktuara.

4. Përcjellja, hulumtimi, studimi dhe prezantimi risi në punën e nxënësve.

5. Pregatitjt për mbajtjen e seances së gjashtë kolektive profesijonale.

6. Edukimi profesional dhe monitorimi i nxënsve nga viti i kaluar.

M A R S-1. Punim me nxënsit që janë të vështirë për tu mësuar.

2. Vizitë në grupin edukativ (qëlimi: realizimi i programit).

3. Pregatitje në pjesmarje në aktivitete argëtuese për të festuar 8 Marsin.

4. Intervista individuale dhe në grupe Edukatorët me nxënsit marvdhënjet mse veti.

5. Pregatitjt për mbajtjen e seances së shëtatë kolektive profesijonale.

PRILLË

1. Vështrim në realizimin e detyrave programore kolektivi profesijonist në evidentimin e tyre.

2. Përgatitja e një raporti në lidhje me ekzaminimi,,Qendrimin në Konviktë" (Faktorët edukativë) në sjelljen kulturore të nxënësve në Konviktë dhe më gjerë).

3.Pjesmarje në pregaditjet festive të punëtorve profesionistë

4. Pjesëmarrja në punën e komisionit ekonomik të Konviktit.

5. Përgatitja për inspektimin e punës së ekspertëve në Konviktë, bibliotekarit, sekretarit etj.

20.

6. Puna individuale me nxënës.

7. Përgatitja për mbajtjen e seancës së tetë të kolegjit arsimor.

M A J

1. Pjesëmarrja në perzgjedhjen për nxënësit më të mirë të Konviktit.

2. Pjesemarrja në organizimin dhe realizimin e aktiviteteve finale të maturantëve.

3. Hyrje në dokumentacionin pedagogjik të ditareve të punës.

4. Përgatitja e një raporti për projektin "Situata dhe probleme në vlerësimin dhe përparimin e nxënësve" : Raporti është lëndë e kolegjit profesional dhe është përgatitur në shkollë.

5. Intervista profesionale me pedagogë, mësues, mësues dhe literaturë profesionale për vetë-përmirësimin me qëllim tejkalimin e gabimeve të caktuara.

6. Përgatitja për sesionin e nëntë të kolegjit strukturues.

QESHOR

1. Pregatitje vjetor për suksesin e shkollave.

2. Analiza e të gjithë dokumentacionit dhe evidencës pedagogjike (Qëllimi: evidentimi i problemeve që duhen zgjidhur, pra gjetja e një vendi në programin e ardhshëm të punës).

3. Vetëstudim - studio literaturën për arritjet më të fundit në fushën e planifikimit dhe programimit.

4. Përgatitja për organizimin e sesionit të dhjetë të kolegjit profesional.

5. Suksesi i nxënësve dhe struktura e tyre sociale dhe analiza e të dhënave të marra.

6. Pergatitjet përfundimtare para fillimit të sezonit turistik.

KËSHILLI DREJTUES

Personi përgjegjës

Kryetar _____

Enis Ziba 03-481/1

Arch.Nr. 03-58 Data _____ vit.